

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-191 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roberto Alejandro Velásquez Díaz ✓
NIT de la persona contratista:		16016564 ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos. ✓		Q. 7000.00 ✓
Prestados en:		Informática ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-191, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la instalación y configuración de software y hardware.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la instalación y configuración de impresoras, equipos de cómputo y escáneres en Auditoría Interna, Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN y en la Unidad Descentralizada Administrativa Financiera -UDAF- del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN, Presupuesto y Contabilidad de la Administración Financiera, Administración General y Dirección de Recursos Humanos.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo la habilitación de equipo de cómputo mediante el apoyo técnico con la instalación y configuración de scanner e impresoras. Apoyando que las dependencias del Ministerio cuenten con las herramientas tecnológicas.

2. Brindar apoyo técnico para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo en el Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional - VISAN, Comunicación Social e Información Pública.

❖ **RESULTADO:** Se alcanzó la estabilidad y funcionamiento de los equipos de cómputo en las dependencias del Ministerio, por medio del acompañamiento técnico para el mantenimiento preventivo. Obteniendo una disminución de riesgos de pérdida de información y fallos técnicos.

3. Brindar apoyo técnico en la gestión operativa de cuentas de usuario, configuración de cuentas de correo institucional, acceso a sistemas informáticos, vinculación de carpetas en la nube, instalación de controladores de escáner y asignación de parámetros DHCP en terminales.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la configuración del correo electrónico institucional, la gestión de usuarios de dominio y la configuración de almacenamiento en la nube privada en Dirección de Recursos Humanos, Administración General y en la Unidad Descentralizada Administrativa Financiera -UDAFA- del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN.

❖ **RESULTADO:** Se realizaron las configuraciones para que los usuarios continuaran con sus tareas diarias y utilizando las herramientas que cada uno tiene habilitadas.

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y registros de solicitudes atendidas a los usuarios.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de requerimientos de los usuarios relacionados con fallos en equipos de cómputo, impresión y escaneo, así como, en la atención de incidencias de red, conectividad, sistemas informáticos y herramientas de Office con Administración Financiera, Contabilidad de la Administración Financiera y Recursos Humanos del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

❖ **RESULTADO:** Se logró que la conectividad y configuración de cada uno de los equipos de cómputo atendidos quedaran habilitados y funcionando según requerimiento.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé con la instalación de los equipos de cómputo en el Despacho del Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional -VISAN- y en Auditoría Interna del Ministerio.

❖ **RESULTADO:** Se obtuvo que los equipos de cómputo fueran instalados con las configuraciones y backups respectivamente de acuerdo a la información que contaban con anterioridad.

(f)

Roberto Alejandro Velásquez Díaz
DPI: 2584 86554 0101

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

